

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ЗООТЕХНИЯ»

СОГЛАСОВАНА

Руководитель образовательной программы

_____/ А.А. Мурзабеков
от «19» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

_____/ М.И. Ужахов
от « 20 » марта 2025г.

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки (магистратура)

36.04.02 Зоотехния

Направленность – Частная зоотехния, технология производства
продуктов животноводства

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная

Магас, 2025г.

1.Цели преддипломной практики -

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и информационно-аналитическая подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). В период преддипломной практики магистр:

Задачи преддипломной практики: Изучает деятельность организации (структурного подразделения), в котором проводится практика; Уточняет задачи и содержание магистерской диссертации в соответствии с потребностями организации для обеспечения практической полезности. Занимается сбором и анализом материалов для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Место преддипломной практики устанавливается магистрантом по согласованию с научным руководителем практики.

Конкретные задачи преддипломной практики устанавливаются в задании, выдаваемом студенту научным руководителем дипломной работы. Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком, составленным вместе с руководителем практики от кафедры.

- постановка цели и задач исследования;
 - изучение деятельности организации (структурного подразделения);
- изучение литературных, статистических и других источников по теме дипломной работы (проекта);
- изучение внутренней документации организации;
 - сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных;
 - разработка подробного плана теоретической, практической или проектной частей работы. Практика завершается составлением отчета, отражающего содержание и основные результаты производственной практики.

Отчет по преддипломной практике предоставляется научному руководителю.

Он должен содержать систематизированные исходные данные для написания

выпускной квалификационной работы и соответствовать всем требованиям, предъявляемым ко всем видам практик.

Руководитель преддипломной практики оценивает результаты практики в соответствии с формой оценки, заложенной в учебном плане: «зачет с оценкой». При получении неудовлетворительной оценки по практике вопрос о допуске магистранта к выполнению магистерской диссертации решается выпускающей кафедрой. Защита отчета должна быть проведена в течение одной недели после окончания преддипломной практики

3. Место производственной практики преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика является одним из видов учебных занятий, которые ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся и входит Б2.В.05.(П) направления подготовки 36.04.02.Частная зоотехния.

Практика Б2.П.3 Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики», является обязательной для освоения обучающимся, и проводится в целях завершения ВКР.

Необходимыми условиями для освоения производственной практики Б2В.05(П) «Преддипломная практика» являются следующие дисциплины: современные проблемы зоотехнии ,планирование и организация научных исследований, технологическая практика и знание способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций; методов анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; умения делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций; реферировать и рецензировать научные публикации; навыки владения - методами организации и проведения научно-исследовательской работы в области зоотехнии; - способами

обработки получаемых эмпирических данных и интерпретаций;
- методами анализа и самоанализа для развития личности.

4. Место и время проведения производственной преддипломной практики

Преддипломная практика магистра проводится на факультете , учебно-опытных хозяйств, передовых сельскохозяйственных предприятий, с которыми должны быть заключены договора о совместной подготовке магистров. Руководство преддипломной практики осуществляет научный руководитель магистра, назначаемый заведующим кафедрой. Кафедра зоотехнии ИнгГУ, аудитория № 104 к.зД, и хозяйства Республики Ингушетия, 4 семестр.

5. Форма проведения производственной практики

Форма проведения производственная преддипломная практики - выездная – в хозяйства Республики Ингушетия , лабораторная , согласно учебного графика.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ) профессионального стандарта « (13.013 «Специалист по зоотехнии»)), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.3: УК-1.1 Знает алгоритм поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения. УК-1.3 Владеет методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: Навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками,
			Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке,
			Владеть: специальной терминологией ,методами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости ожидаемых результатов и возможных сфер их применения. УК-2.2 Умеет представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в	Знать: цели, задач, актуальности, значимости ожидаемых результатов и возможных сфер их применения
			Уметь :- использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и

		<p>форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.</p>	<p>решения новых задач</p> <p>Владеть: навыками работы по выполнению отдельных технологических операций по производству и переработке продукции животноводства;</p>
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде;</p> <p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>Знать: стратегию командной работы и организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>Уметь: Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>Владеть: навыками организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию,	ОПК-5.1 Обладает знаниями о производственном документообороте и специализиро-	Знать ; производственный документообороте специализированных базах данных

	анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных.	<p>ванных базах данных</p> <p>ОПК-5.2 Оформляет и представляет отчетные документы по результатам профессиональной деятельности с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Организует и ведет производственный документооборот с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь; Оформлять и представлять отчетные документы по результатам профессиональной деятельности с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками организации и ведения производственного документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	способен разрабатывать режимы содержания животных, рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствовать технологии выращивания и содержания животных	<p>ИД-1 Знать: режимы содержания животных, требования к кормам и составлению рационов кормления технологии выращивания и содержания животных</p> <p>ИД-2 Уметь: разрабатывать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных</p> <p>ИД-3. Владеть: навыками разработки режимов содержания животных, рационов кормления, анализа последствий изменений в кормлении, разведении и содержании животных и на этом основании совершенствования технологии выращивания и содержания животных</p>	<p>Знать: режимы содержания животных, требования к кормам, технологии выращивания и содержания животных</p> <p>Уметь: разрабатывать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, анализировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных</p> <p>Владеть: навыками разработки режимов содержания животных, рационов кормления, разведении и содержании животных и совершенствования технологии выращивания и содержания животных</p>
ПК-2	способен осуществлять	ИД-1 ₂ Знать: требования к организации и проведению	Знать: требования к организации и проведению санитарных и

	контроль за организацией и проведением санитарных и профилактических мероприятий	санитарных и профилактических мероприятий ИД-2 ₂ . Уметь: осуществлять контроль за организацией проведением санитарных и профилактических мероприятий ИД-3 ₂ . Владеть: навыками проведения санитарных и профилактических мероприятий	профилактических мероприятий Уметь: осуществлять контроль за организацией проведением санитарных и профилактических мероприятий Владеть: навыками проведения санитарных и профилактических мероприятий
ПК-4	Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве.	ИД-1 ₄ Знать: принципы составления и реализации проектов в области животноводства ИД-2 ₄ Уметь: разрабатывать проекты в области животноводства ИД-3 ₄ Владеть: навыками разработки и управления проектами в области животноводства.	Знать: принципы составления и реализации проектов в области животноводства Уметь: разрабатывать проекты в области животноводства Владеть: навыками разработки и управления проектами в области животноводства.

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы частично трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			
	Код,	Уровень квалификации	Код, Наименование	трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
13.013 Специалист по зоотехнии	D	7	Управление производством животноводческой продукции Разработка перспективного плана развития животноводства	Разработка перспективного плана развития животноводства: определение видов и объемов производства животноводческой продукции с учетом анализа потребностей рынка, Выбор породы сельскохозяйственных животных в зависимости от направлений продуктивности, планируемого уровня интенсификации производственного процесса.	Оценивать зоотехническую и экономическую целесообразность внедрения различных систем и способов содержания животных Составлять оборот стада по годам перспективного периода Определять оптимальное соотношение различных половозрастных групп животных с учетом планов производства продукции животноводства Определять норматив ежегодной выбраковки сельскохозяйственных животных	Востребованность продукции животноводства на внутреннем и внешнем рынках, методы анализа рынка Направления повышения конкурентоспособности продукции животноводства Основные породы сельскохозяйственных животных и их характеристики Системы и способы содержания различных видов животных, методы оценки их экономической эффективности

7. Объем и содержание производственной практики

Преддипломная практика

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, или 324 часов в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации - Зачет с оценкой

Структура и содержание практики в форме практической подготовки

7.1 Содержание этапов практики, реализующих практическую подготовку.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Количество часов	
1.	Подготовительный	Установочная конференция по практике. Консультации по вопросам организации научных опытов. Ознакомление с основными направлениями работы хозяйства, где проходит преддипломная практика. Составление плана работы и ознакомление с методиками проведения опытов.	18	Ознакомление с техникой безопасности	6	Роспись в журнале.
2.	Экспериментальный	Методику проведения эксперимента; Проведение научно-исследовательской работы; корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; анализ научной новизны и практической значимости результатов;	168	Изучение литературных источников по теме работы	56	Согласование с руководителем Консультация
		Работа в библиотеке с ЭБС, электронными образовательными ресурсами, составление обзора литературы	56	Заполнение дневника.	12	
3.	Аналитический	Анализ результатов экспериментальных данных ; математическая (статистическая) обработка результатов; оценку точности и достоверности данных; Формирование выводов и предложений. Составление отчета о практике в форме практической подготовки.	44		6	Собеседование
4.	Заключительный	Оформление отчета по практике. Подготовка письменного отчета согласно требованиям. Защита результатов прохождения практики : Написание доклада. Подготовка к защите ВКР. Подготовка и формирование презентации. Предварительная защита ВКР. Представление результатов ВКР	18	Подготовка отчета.	6	Зачет с оценкой. Сдача ВКР.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формой отчетности по результатам практики является представление раздела ВКР «Результаты собственных исследований», доклада и презентации по результатам выпускной квалификационной работы.

А). Программа практики должна содержать: 1.

Указание места прохождения практики;

2. Сроки прохождения практики;

3. Индивидуальные задания;

4. Материалы и документы, необходимые для прохождения практики.

Б) Оформление отчета о прохождении практики.

Отчет оформляется на листах формата А4 и должен содержать не менее 20 листов машинописного текста. Каждая страница отчета должна иметь поля: сверху и снизу - 20 мм, справа - 10 мм, слева - 30 мм. Абзацный отступ - 5 знаков. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт - Times New Roman, интервал - полуторный, размер шрифта - 14. Отчет не должен иметь орфографических ошибок и опечаток. Страницы нумеруются внизу, посередине. Титульный лист (см. Приложение 4) считается первой страницей, но он не нумеруется. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна, иметь заголовки и номер.

В отчете должно быть отражено решение поставленных перед практикантом задач. Отчет должен включать дневник практики и отзыв- характеристику от руководителя с места прохождения практики. На отзыве обязательно должна быть подпись руководителя практики от предприятия и круглая печать. В отчете о прохождении практики должно быть минимум теории, максимум описания, анализа, расчетов, исследований, проведенных студентом на предприятии, в организации по выданным

руководителем заданиям. Информация, собранная за время практики должна быть проанализирована. В конце отчета должен быть представлен список использованной литературы, включая внутренние документы предприятия. Кроме основной содержательной части, отчет должен иметь приложения. В приложения к отчету входят различные материалы, собранные в ходе прохождения практики: образцы форм документов, инструкции по составлению и оформлению документов по роду деятельности, применяемые в организациях, формулы и результаты расчетов, графики, схемы, таблицы.

А) Отчет включает в себя:

- Титульный лист
- содержание
- задание на практику
- отзыв с места прохождения практики
- дневник практиканта
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения

Б) Отзыв (характеристика) о прохождении практики

Отзыв на практиканта должен быть оформлен на бланке организации и подписан руководителем практики от организации и заверен печатью. Отзыв не должен превышать одного машинописного листа. Отзыв содержит указание места, где студент проходил практику, его должность, выполняемые функции, описание проявленных профессиональных и личных качеств. Предоставление отчета без отзыва не оценивается.

А) Защита и оценка отчета по пройденной практике

Защита проходит в виде самостоятельного развернутого выступления

студента с отчетом по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от кафедры на основании следующих критериев:

- характеристика с места прохождения практики
- качество содержания и оформления отчета
- защита отчета.

Итоговая оценка выставляется руководителем в зачетную книжку, а позднее в приложение к диплому.

При получении отрицательной оценки отчет вместе с рецензией отдается студенту на доработку, после которой сдается руководителю практики для повторной проверки (вместе с рецензией).

Студенты, не прошедшие практику и не сдавшие отчет считаются должниками и до ликвидации задолженности не допускаются к выполнению магистерской диссертации.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате преддипломной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и

«Удовлетворительно»	оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы, показатели и критерии оценивания формирования компетенций.

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Собеседование	Полнота усвоения вводной информации по прохождению практики и инструктажа по технике безопасности
Производственный этап	Выборочный контроль студентов (присутствие, студентов на базе практики), предоставление промежуточных рабочих материалов практиканта по требованию руководителя практики	Правильность, точность и своевременность выполнения задания и сбора, обработки и анализа полученной информации и систематизация специальной литературы.
Аналитический этап	Предварительная проверка	Качество анализа и обработки полученной информации для подготовки отчета о практике
Заключительный этап	Зачет с оценкой	Результативность защиты в открытой форме

8.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Вопросы к отчету

1. Основные направления зоотехнических исследований в животноводстве.
2. Характеристика основных методов биологических исследований (обследование, историческое сравнение, логический метод).
3. Характеристика основных методов биологических исследований. Экспериментальный метод.
4. Основные методические приёмы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в птицеводстве.
5. Экономическая оценка результатов опыта.
Производственная проверка результатов зоотехнических опытов.
6. Условия, обеспечивающие достоверность результатов опыта.
Подготовительный (уравнивательный), переходный, основной (учётный), заключительный периоды и их назначение в проведении эксперимента.
7. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода пар-аналогов.
9. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода интегральных групп (двухфакторный и многофакторный комплексы).
10. Разработка методики и рабочего плана эксперимента
11. Внедрение в производство результатов научных достижений и Передового опыта. Формы связи с. х. науки с производством.
12. Литературное оформление результатов исследований. Формы научных работ.
13. Методика написания научной статьи, по результатам эксперимента. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
14. Методика написания магистерской работы(проекта), выполненной на основе анализа работы отрасли. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
15. Единицы экспериментальных исследований в зоотехнии.

16. Требования, предъявляемые к оформлению магистерской работы (проекта).
17. Основные статистические параметры вариационных рядов и их оценка для анализа результатов эксперимента.
18. Необходимость биометрической обработки характеристики идентичности подопытных групп в начале эксперимента.
19. Понятие об уровне вероятности и уровне существенности (значимости).
20. Критерий достоверности и его связь с уровнем значимости (существенности).
21. Оценка результатов исследования. Таблица Стьюдента.
22. Изучение связи между признаками. Понятие функциональной и корреляционной связи.
23. Изучение связи между признаками. Коэффициент корреляции и коэффициент регрессии.

8.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Уровень проведения преддипломной практики оценивается руководителем на основе отчета, составленного магистром, и справки из организации, в которой осуществлялось проведение работы. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности магистра, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя магистра.

Форма отчета студента о преддипломной практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по преддипломной практике могут служить:

- реферативное описание литературных источников по теме ВКР (не менее
- описание научных методик в соответствии с программой ВКР;

подготовленная к опубликованию научная статья, доклад, эссе по теме ВКР с рецензией и оценкой научного руководителя;

– описание промежуточных результатов исследований по теме ВКР. По итогам ПП проводится промежуточная аттестация в виде зачета в конце четвертого семестра второго года обучения.

Критерии оценки

Оценка «зачет с оценкой» предполагает:

- прохождение обучающимся всех этапов практики;
- свободное владение всеми методами и методиками постановки опытов и результатами собственных экспериментальных исследований;
- умение выделять главное при ответе на поставленные вопросы, и отстаивать свою точку зрения, опираясь на результаты, как собственных исследований, так и обобщении научного и производственного опыта по изучаемой проблеме; ежедневное или с установленной периодичностью заполнение дневника проведения практики, в котором отражаются не только виды выполняемых работ, но и заносятся данные, отражающие, как организацию, так и результаты фиксированных наблюдений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- студент слабо ориентируется в материалах, отражающих объем и характер выполненных научных исследований;
- не знает методов и методик постановки научно-хозяйственных опытов, систематизации, обработки анализа результатов экспериментальных исследований; - не владеет практическими навыками по организации экспериментальных исследований, обобщению научного производственного опыта;- не представлен предварительный отчет о результатах проведенных во время практики исследований.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики – педагогическая практика

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная литература:

1. Родионов, Г.В. Животноводство / Г.В. Родионов, А.Н. Арилов, Ю.Н. Арылов, Ц.Б. Тюрбеев. — СПб. : "Лань", 2014.— 636 с. Ссылка на информационный ресурс: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44762
2. Лебедько Е.Я., и др. Разведение и селекция сельскохозяйственных животных:; СПб., Издат-во «Лань», 2020г.
3. Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/Ли Р.И. – элект. текст. данные.— Липецк: государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с
4. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с
5. Родионов Г.В., Остроухова В.И., Табакова Л.П. Технология производства и оценка качества молока., :- СПб., Издат-во «Лань», 2020г.
6. Гаглов А.Ч., Негреева А.Н. Технология переработки шерсти и овчин., СПб., Издат-во «Лань», 2020г.
7. Шевхужев А.Ф., Легошин Г.П. Мясное скотоводство и производство говядины :- СПб., Издат-во «Лань», 2020г.

9.2. Интернет-ресурсы

<http://fizrast.ru/sitemap.html>

<http://www.don-agro.ru>

<http://xn-80abucjiibhv9a.xn-plai/>

<http://www.agroxxi.ru/> (РГБ)

<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека

<http://primo.nlr.ru> <http://nbgmu.ru> Электронная библиотека

Российской государственной библиотеки

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

9.3. Программное обеспечение

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнгГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры
- 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает мультимедийное оборудование (ауд.101.), аудиторию (109), оснащенные необходимыми приборами и оборудованием, плакатами, схемами, раздаточным материалом.

К программе практики прилагается план (график) проведения практики.

Рабочая программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02. «Зоотехния» (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» сентября 2017г. №973

Программу составили:

1. Д. с.- х. н., профессор Ужахов М.И.

2. К. б.н., доцент Мурзабеков

А.А. 3. К. с.- х. н., доцент

Долгиева З.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Зоотехния»

Протокол № 7 от «19» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией
агроинженерного факультета

Протокол № 3 от «20» марта 2025 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой